**《攀枝花市“十四五”生态环境规划前期研究》课题研究服务**

**比 选 方 案**

**比选人**：攀枝花市生态环境局

2020年3月

**目录**

第一章 比选须知

第二章 评分标准及评分细则

第三章 比选程序

第四章 比选申请文件格式

第五章 比选文件编制

## **第一章 比选须知**

**须 知 附 表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **内 容** |
| 1 | 比选人 | 名 称：攀枝花市生态环境局  地 址：攀枝花市东区泰隆大厦818室  联 系 人：刘女士  联系电话：0812-3333832 |
| **2** | **项目名称** | 攀枝花市“十四五”生态环境规划前期研究 |
| **5** | **采购主要内容** | 《攀枝花市“十四五”生态环境规划前期研究》课题研究服务 |
| **6** | **项目实施地点** | 攀枝花市 |
| 7 | **采购方式** | **比选** |
| 8 | **最高限价** | 本项目最高限价19万 |
| 9 | 是否接受联合体  投标 | ☑ 不接受  □ 接受，应满足下列要求： |
| 10 | 现场踏勘 | 比选申请人自行对项目现场和周围环境进行勘察，以获取自己负责的有关编制投标文件所需要的有关资料。勘察现场所发生的一切费用由比选申请自己承担。 |
| 11 | 标前答疑会 | ☑无 □有： |
| 12 | 合同分包 | □允许 ☑不允许 |
| 13 | 评审委员会的组建 | 由比选人从专家库中抽取。 |
| 14 | **评标方法** | **综合评估法**。 |
| 17 | **提交项目报告期限** | 2020年8月31日前提交项目成果文件 |
| 18 | 比选文件的解释 | 对采购文件的解释，由攀枝花市生态环境局负责。 |

第二章 《攀枝花市“十四五”生态环境规划前期研究》课题研究服务单位比选评分标准及评分细则

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 满分分值（10分） | 评分标准 | 得分 | 备注 |
| 1 | 业务范围包括开展环境功能规划研究等相关环境咨询工作 | 1分 | 提供相应证明  材料，无证明材料的0分 |  |  |
| 2 | 近两年具有2个以上类似项目业绩 | 2分 | 提供业绩证明材料（未达2个类似项目业绩的不得分） |  |  |
| 3 | 技术力量及人员配置 | 3分 | 团队其他成员有生态环境正高级职称每个人得1分，生态环境副高级职称每个人得0.5分，生态环境或经济类中级职称每个人得0.2分。 |  |  |
| 4 | 课题研究实施质量 | 3分 | 从事专业工作符合要求（1分）、课题实施方案结合攀枝花市实际切实可行（1分）、满足工期要求（1分）。 |  |  |
| 5 | 服务报价 | 1分 | 以最低报价单位得满分，高于最低报价的，依次扣减得分（满分1分/申请单位个数） |  |  |

第三章 比选程序

1. 比选申请人签到并递交比选申请文件；

2. 比选申请人对递交的比选申请文件密封状况进行审查；

3. 主持人当场宣布报价，比选申请人现场确认；

4. 评审专家对比选申请人资格、类似业绩、工作方案质量和报价进行评分；

5.评审结果当场公布。

第四章 比选申请文件格式

格式一： （封面）

**《攀枝花市“十四五”生态环境规划前期研究》课题研究服务比选申请文件**

比选人： 攀枝花市生态环境局

比选申请人： （盖章）

年 月 日

格式二： （比选申请函）

**比选申请函**

攀枝花市生态环境局：

1.我单位全面研究了贵局 “ ”项目比选文件，决定参加贵单位组织的本项目谈判报价。我方授权 （姓名、职务）代表我方 （比选申请人的名称）全权处理本项目比选报价的有关事宜。

2、一旦我方中选，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后 日内完成项目的编制。

3.我方愿意提供贵局可能另外要求的，与报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

**4.我方完全理解贵单位不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。**

比选申请人： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

联系电话：

日期：

格式三： （授权委托书）

**法定代表人授权书**

攀枝花市生态环境局：

本授权声明： （单位名称） .（法定代表人姓名、职务）授权 （被授权人姓名、职务）为我方 “ ”项目比选报价活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关谈判报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

比选申请人名称： （盖章）

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

授权代表签字：

职 务：

日 期：

格式四：（报价函）

**报 价 函**

致： 攀枝花市生态环境局

我单位仔细研究了比选文件和委托项目的基本情况，根据本单位的实际情况，承接《攀枝花市“十四五”生态环境规划前期研究》课题研究服务费报价为 元（大写：　　　　）。

比选申请人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日 期： 年 月 日

第五章 比选申请文件的编制

**5.1比选申请文件编制要求**

5.1.1比选申请文件需用不褪色、不变质的墨水书写或打印，在规定签盖章处签署或盖章。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解的响应文件可能被视为无效报价。

5.1.2响应文件需逐页编目编码并装订成册。不得使用合页装订，装订应牢固、不易散落。

5.1.3响应文件统一用A4幅面纸。

**5.2装订顺序**

1、封面

2、比选申请函

3、委托授权书（法定代表人现场比选的，不需要提供）

4、报价函

5、单位法人营业执照或社会团体法人登记证书

6、业绩证明材料复印件

7、《攀枝花市“十四五”生态环境规划前期研究》课题研究工作方案。